

# **REGULAMIN PROGRAMU „Akademia Przedsiębiorczości”**

## **Rozdział I – Wstęp**

1. "Akademia Przedsiębiorczości" (dawniej Pakiet Wrześniowy) jest autorskim programem Fundacji Komandor, zwanej dalej Fundacją, przeprowadzanym w formie bezpłatnych zajęć edukacyjnych o tematyce dotyczącej przedsiębiorczości, w czasie których uczestnicy symulują prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

2. Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia należy rozumieć następująco:

a. Program – całość zadań realizowanych w ramach opracowanego przedsięwzięcia pod nazwą Akademia Przedsiębiorczości.

b. Miniprzedsiębiorstwo, wirtualna firma – główne zadanie Uczestników Programu, które polega na założeniu i prowadzeniu WIRTUALNEJ działalności gospodarczej w formie spółki z o.o.

c. Uczestnik (dawniej Pakietowicz) – każda osoba biorąca udział w Programie w charakterze wspólnika Miniprzedsiębiorstwa; jest to jednocześnie adresat docelowy Programu.

d. Opiekun – każda osoba biorąca udział w Programie w charakterze osoby wspierającej działania Uczestników; sama nie będąc członkiem Miniprzedsiębiorstwa udziela wsparcia merytorycznego i organizacyjnego; raportuje prace uczestników poprzez Bazę Raportów; jest adresatem pośrednim Programu.

e. Baza Raportów (BR) – narzędzie informatyczne służące do obsługi Akademii Przedsiębiorczości; miejsce wymiany doświadczeń i opinii Opiekunów, raportowania, zamieszczania bieżących informacji związanych z realizacją Programu i innych; dostępne po zalogowaniu się pod adresem:

[www.akademiaprzedsiebiorczosci.pl/baza\\_raportow/](http://www.akademiaprzedsiebiorczosci.pl/baza_raportow/) .

f. Internetowa Przeglądarka Ofert (IPO) – strona internetowa, na której zamieszczone są odnośniki do ofert wszystkich Miniprzedsiębiorstw uczestniczących w bieżącej edycji Programu; znajduje się pod adresem: [www.miniprzedsiębiorstwo.pl](http://www.miniprzedsiębiorstwo.pl) .

## **Rozdział II – Zasady przystąpienia do realizacji Programu**

3. Fundacja nie wprowadza ograniczeń co do charakteru instytucji, placówek i organizacji chcących przystąpić do realizacji Programu. W szczególności mogą to być: szkoły różnych szczebli, świetlice środowiskowe, placówki opiekuńcze, opiekuńczo-wychowawcze, resocjalizacyjne, instytucje i organizacje prowadzące działania w zakresie przygotowania zawodowego, przeciwdziałania marginalizacji, a także inni zainteresowani.

4. Udział instytucji, placówki lub organizacji w Programie wymaga:

a. dokonania zgłoszenia uczestnictwa poprzez przesłanie ankiety zgłoszeniowej dostępnej pod adresem: [www.akademiaprzedsiebiorczosci.pl/ankieta](http://www.akademiaprzedsiebiorczosci.pl/ankieta) ,

- b. wyznaczenia Opiekuna, maksymalnie trzech, odpowiedzialnego za realizację Programu w instytucji, placówce lub organizacji,
- c. zebrania grupy chętnych osób zainteresowanych udziałem w Programie,
- d. dostępu do pracowni komputerowej (wskazane stałe łącze internetowe),
- e. potwierdzenia przez Internet (w ramach Bazy Raportów) uczestnictwa w Programie bezpośrednio przed jego rozpoczęciem.

5. Instytucja, placówka lub organizacja, która dokonała zgłoszenia do Programu, otrzymuje hasło i login dla Opiekuna, dzięki czemu może on korzystać z Bazy Raportów.

6. Udział w Programie odbywa się na zasadzie e-learningu, natomiast kontakt pomiędzy Opiekunami następuje głównie za pośrednictwem Bazy Raportów oraz narzędzia mailingu.

### **Rozdział III – Opiekunowie**

7. Fundacja nie wprowadza wymogów w zakresie wykształcenia Opiekuna.

8. Jedno Miniprzedsiębiorstwo może mieć maksymalnie trzech Opiekunów, wskazana jest jednak liczba dwóch Opiekunów.

9. Zadania Opiekuna:

- a. udział we wstępnym internetowym szkoleniu przygotowującym do realizacji Programu,
- b. rekrutacja Uczestników Programu,
- c. zaplanowanie i prowadzenie spotkań Uczestników,
- d. wsparcie Uczestników w czasie realizacji Programu, w szczególności poprzez pomoc w przyswajaniu treści merytorycznych oraz w wykonywaniu zadań praktycznych, a także w zakresie kwestii organizacyjnych,
- e. regularne, bieżące logowanie się do Bazy Raportów w celu wymiany aktualnych informacji, raportowania przebiegu realizacji Programu,
- f. nadzór nad informacjami pojawiającymi się w ofercie Miniprzedsiębiorstwa.

10. Opiekun może wzbogacać realizację Programu o dodatkowe elementy, o ile będą one zgodne z założeniami Programu oraz nie będą niezgodne z prawem.

11. Ze strony Fundacji Opiekunowi nie przysługuje wynagrodzenie chyba, że zostanie oddzielnie podana taka informacja (np. po otrzymaniu dotacji celowej itp.).

12. Opiekun może otrzymywać wynagrodzenie za prowadzenie Programu z innych niż Fundacja źródeł (np.: z dotacji celowych, programów unijnych, grantów gminnych, źródeł własnych instytucji,

placówki, organizacji prowadzącej Program). Ewentualne wynagrodzenie ze strony Fundacji nie może być jednocześnie z innym źródłem wynagrodzenia za realizację Programu.

## **Rozdział IV – Uczestnicy**

13. Fundacja nie wprowadza ograniczeń co do wieku Uczestników Programu.

14. Minimalna liczba uczestników jednego Miniprzedsiębiorstwa to 6 osób; optymalna liczba uczestników to 15 osób.

15. Zadania Uczestników:

- a. regularne uczestniczenie w zajęciach,
- b. zapoznanie się z materiałami merytorycznymi,
- c. zespołowe wykonywanie zadań.

16. Pracę Uczestników przy Programie wspiera i organizuje wyznaczony Opiekun.

17. We wszelkich kwestiach związanych z realizacją Programu Uczestnik kontaktuje się z Opiekunem.

## **Rozdział V – Realizacja Programu**

18. Zajęcia Programu odbywają się przez cały rok szkolny w wymiarze średnio 2 godzin lekcyjnych tygodniowo. Każdorazowo wskazane jest dostosować czas trwania zajęć do możliwości przyswajania treści przez Uczestników.

19. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem przygotowywanym dla każdej edycji Programu.

20. Realizacja Programu przebiega w 7 etapach. Każdy z nich zaliczany jest po przesłaniu stosownych raportów za pomocą Bazy Raportów.

21. Uczestnicy Programu zakładają Miniprzedsiębiorstwo. W jednej instytucji, placówce, lub organizacji może działać więcej niż jedna wirtualna firma.

22. Wszelkie działania Miniprzedsiębiorstwa są jedynie symulacją, a Uczestnicy nie sprzedają rzeczywistych produktów ani nie obracają rzeczywistymi pieniędzmi.

23. Dopuszcza się możliwość prowadzenia realnych działań i obrót realnym pieniądzem jedynie przy spełnieniu odpowiednich wymagań prawnych (np. w kwestii rozliczeń podatkowych od dochodu itp.).

24. Zasada ta nie dotyczy festynów, loterii i innych imprez organizowanych przez instytucję, placówkę lub organizację, podczas których Uczestnicy Programu w porozumieniu z organem kierującym instytucją, placówką lub organizacją mogą prowadzić własne akcje, zbierając pieniądze na rzecz tej instytucji, placówki lub organizacji.

25. Po zakończeniu działań Miniprzedsiębiorstwo przesyła do Fundacji sprawozdanie z przebiegu Programu.

## **Rozdział VI – Miniprzedsiębiorstwo**

26. Miniprzedsiębiorstwo działa zgodnie z harmonogramem i wytycznymi zawartymi w lekcjach multimedialnych oraz "Przewodniku Nauczyciela".

27. Miniprzedsiębiorstwo jest zorganizowane na wzór spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, wszyscy Uczestnicy zajęć są wspólnikami spółki.

28. Uczestnicy, zawiązując spółkę, muszą spisać stosowną umowę i zarejestrować poprzez Internet swoją działalność w Fundacji.

29. Kapitał założycielski Miniprzedsiębiorstwa składa się z wkładów wspólników. Kapitał zakładowy spółki, dzielony na udziały, powinien wynosić co najmniej 50.000 złotych. Wartość nominalna udziału nie może być niższa niż 50 złotych.

30. Wartość kapitału jest zależna od ilości aktywnych uczestników Programu i wynosi:

- a. 50 000 zł dla Miniprzedsiębiorstwa, które posiada do 8 wspólników,
- b. 54 000 zł dla Miniprzedsiębiorstwa, które posiada od 9 do 12 wspólników,
- c. 56 000 zł dla Miniprzedsiębiorstwa, które posiada od 13 do 16 wspólników,
- d. 58 000 zł dla Miniprzedsiębiorstwa, które posiada od 17 do 20 wspólników,
- e. 60 000 zł dla Miniprzedsiębiorstwa, które posiada powyżej 20 wspólników.

31. Miniprzedsiębiorstwo może powiększyć swój kapitał poprzez zaciągnięcie kredytu w Fundacyjnym Banku Kredytowym. Warunki i warianty kredytu zostaną opublikowane na stronie internetowej Programu, a zaciągnięcie symulowanego kredytu zostanie potwierdzone wystawieniem Miniprzedsiębiorstwu umowy kredytowej. Wysokość kredytu nie może przekroczyć 50 000 zł.

32. Wspólnicy wybierają spośród siebie zarząd: prezesa i dyrektorów poszczególnych działów oraz pracowników tych działów. Ustaloną wspólnie strukturę spółki przesyłają do Fundacji.

33. Miniprzedsiębiorstwo może założyć swoją własną stronę internetową (na serwerze innym niż należący do Fundacji), za jej treść i funkcjonowanie Fundacja nie odpowiada.

34. Za treści umieszczone na stronie internetowej Miniprzedsiębiorstwa odpowiada Opiekun.
35. Dokumentacja księgowa firmy jest prowadzona w sposób uproszczony omówiony w "Przewodniku Nauczyciela".
36. Charakter działalności Miniprzedsiębiorstwa określają Uczestnicy.
37. Oferta handlowa Miniprzedsiębiorstwa zamieszczana jest na przygotowanych stronach internetowych (umieszczonych na serwerach należących do Fundacji) w sposób odzwierciedlający działanie sklepu internetowego. Szczegółowe zasady określone są w "Przewodniku Nauczyciela".
38. Wirtualny zysk wypracowany przez Miniprzedsiębiorstwo podlega podziałowi pomiędzy poszczególnych wspólników.

## **Rozdział VII – Akcje i konkursy**

39. W trakcie realizacji Programu Uczestnicy mogą brać udział w akcjach i konkursach aktualnie organizowanych przez Fundację.
40. Informacje oraz regulaminy konkursów zamieszczane będą na stronie www Fundacji lub na stronie www Programu nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem konkursu.
41. Miniprzedsiębiorstwa mogą brać udział w akcji "Dzień Dziecka z Przedsiębiorcą", polegającej na spotkaniu w realnie działającym przedsiębiorstwie z pracownikami tegoż przedsiębiorstwa. Fundacja zapewnia wsparcie Opiekunom w organizacji tej akcji, z zastrzeżeniem, że Miniprzedsiębiorstwo jest stroną inicjującą opisywaną akcję.

## **Rozdział VIII – Zakończenie Programu**

42. Data zakończenia realizacji działań każdorazowo podawana jest w harmonogramie danej edycji Programu.
43. Likwidacja Miniprzedsiębiorstwa każdorazowo następuje wraz z zakończeniem danego roku szkolnego.
44. Uczestnicy, Opiekun oraz instytucja, placówka lub organizacja otrzymają odpowiednio certyfikat, zaświadczenie i podziękowanie za realizację Programu, dla których warunkiem otrzymania jest aktywny udział Miniprzedsiębiorstwa w Programie, potwierdzony raportami z przebiegu zajęć i dokumentami wymaganymi przez Fundację oraz zaliczenie minimum czterech etapów Programu.

45. Instytucja, placówka lub organizacja może w każdym momencie zrezygnować z udziału w Programie, przesyłając do Fundacji stosowną informację.

46. Instytucja, placówka lub organizacja może zostać usunięta z grona szkół realizujących Program w przypadku, gdy:

a. Fundacja nie otrzymuje od Opiekuna informacji o przebiegu Programu w szkole dłużej niż jeden miesiąc, chyba, że poda on istotne przyczyny uniemożliwiające bieżącą realizację i zadeklaruje chęć dalszej realizacji po ustaniu tych przyczyn,

b. na stronach sklepu Miniprzedsiębiorstwa (IPO) pojawiają się treści niezgodne z prawem lub nieetyczne,

c. sposób prowadzenia działań będzie niezgodny z założeniami Programu, a w szczególności z prawem.

## **Rozdział IX – Postanowienia końcowe**

47. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany formy Programu lub niniejszego regulaminu.

48. Wszelkie decyzje Prezesa Fundacji dotyczące Programu są ostateczne.

Warszawa, dnia 15 września 2009 roku.